



# COMUNE DI LUCO DEI MARSI

---

E-MAIL: [MUNICIPIO@LUCO.IT](mailto:MUNICIPIO@LUCO.IT)

Reg. Gen. n. 246 del 26/09/2018

**SETTORE: AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO**

**COMMERCIO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 69 DEL 26/09/2018**

*OGGETTO: Borse lavoro 2018 - 2<sup>^</sup> semestre. Impegno spesa e approvazione schema contratto.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Bilancio c.e.;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**PREMESSO:**

che la Comunità Montana “Montagna Marsicana” con nota prot. n. . 1007/RIS del 19/04/2018 della Comunità Montana “Montagna Marsicana” avente ad oggetto “PSD 2018 PROROGA “Area interventi specifici” – Attivazione Borsa lavoro e/o Tirocinio di formazione ed orientamento rivolto ai cittadini in situazioni di svantaggio – annualità 2018-2 SEMESTRE” con cui si comunica a questo Ente che per l’attivazione di tali borse lavoro si è assegnatari di una somma di euro 3.011,89, complessive, comprensive anche di oneri e relativi adempimenti;

che anche per l’annualità 2018, 2^ semestre il comune di Luco dei Marsi si è impegnato a realizzare il progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale “borse lavoro destinate a cittadini svantaggiati per promuovere e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione. Tale intervento ha l’obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro;

Che il Comune in data 01 giugno ha pubblicato il bando per n. 2 borse lavoro per la realizzazione del progetto sopra menzionato, formando un’unica graduatoria cui attingere anche per il secondo semestre;

che le domande dovevano essere presentate entro la data di scadenza delle ore 14,00 del 12/06/2018;

che entro la data su menzionata sono pervenute n. 6 domande, i cui estremi identificativi sono riportati nell’allegata scheda di assegnazione dei punteggi;

**RITENUTO** di dover scorrere la graduatoria in modo da individuare gli ulteriori due partecipanti;

**CONSIDERATO** che le persone collocate al quarto e quinto posto in graduatoria sono impegnate in altro progetto lavorativo e acquisita la disponibilità del secondo e terzo in graduatoria, uno per una proroga parziale e l’altro per lo svolgimento di una borsa lavoro piena;

**RITENUTO**, altresì, di dover approvare lo schema di contratto, anch’esso allegato alla presente;

**VISTA** la legge n. 328/2000;

**VISTO** il Bilancio c.e.;

**DETERMINA**

Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare, altresì, lo schema di contratto, anch’esso allegato alla presente.

Di dare atto che l’ente aprirà idonea posizione assicurativa per ogni borsista.

Di dare atto, altresì, che alla spesa relativa alle due borse lavoro si farà fronte con fondi messi a disposizione da parte della Comunità montana “Montagna marsicana”.

Di dare atto che la somma pari ad euro 3.011,89 sarà introitata all’intervento n. 20 20 001 cap. 152 del Bilancio anno 2018 e spesa con imputazione all’intervento n. 11 00 405 cap. 1950 dello stesso Bilancio.

Di impegnare la spesa di euro 3.011,89 per la causale dianzi indicata, imputandola all’intervento n. 11 00 405 cap. 1950 del Bilancio c.e. debitamente approvato

Di accertare l'entrata di euro 3.011,89, sul cap. 152 intervento 20 20 001, quali fondi che saranno introitati dalla comunità Montana "Montagna marsicana".

**Il Responsabile del Servizio**  
*f.to Dott.ssa Antonella Alfidi*

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla determinazione in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, li 27 SET 2018

**Il Responsabile del Servizio**  
*f.to Dott.ssa Antonella Alfidi*

Esprime parere favorevole di regolarità contabile con visto attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 151 del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, li 27 SET 2018

**Il Responsabile del Servizio**  
*f.to Dott. Antonio Sorge*

Convenzione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_ ANNUALITA' \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI CONVENZIONE ai fini dell'attuazione del programma del PDZ 2011-2013**

**“Area interventi specifici” Borsa Lavoro e/o Tirocinio di formazione ed orientamento rivolto ai cittadini in situazione di svantaggio**

**TRA**

La Comunità Montana “Montagna Marsicana”, d’ora in poi denominato “Soggetto Promotore ” con sede in AVEZZANO (AQ), Via Monte Velino, 61 , codice fiscale 01842400663 rappresentata da Donato Rizio, in qualità di Responsabile Ufficio Sociale;

E

Il Comune di \_\_\_\_\_, , d’ora in poi denominato “Soggetto Ospitante” con sede in Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_

E

Il Tirocinante sig: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
, codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Premesso che**

Le parti, nell’ambito delle proprie competenze, si impegnano a sostenere i disoccupati /inoccupati nella ricerca di un’occupazione, l’incremento delle capacità di ricerca attiva del lavoro, l’assistenza nella predisposizione ed attuazione di un progetto individuale, la sensibilizzazione del contesto socio-produttivo di riferimento per accrescere l’efficacia delle politiche di occupazione.

Che la Comunità Montana con deliberazione di G.E. n. 56/2013 ha approvato lo schema di convenzione con allegato progetto di formazione ed orientamento (modello “A”) al fine di una migliore attuazione del programma sugli interventi specifici del PDZ 2011-2013 in particolare sulle borse lavoro e/o tirocini che ha l’obiettivo di reinserire gli utenti che presentano uno stato di disagio sociale nel mondo del lavoro

costruendo effettive opportunità in attività di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo il quale inserimento comporta una stretta collaborazione tra l'Ente comunitario ed i comuni degli ambiti che si impegnano ad inserire nel loro contesto lavorativo gli utenti assegnatari.

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

La premessa è parte integrante e sostanziale della convenzione.

Il Soggetto ospitante Comune di \_\_\_\_\_ si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° 1 soggetto in tirocinio formativo.

### Art.2

Per ciascun tirocinante inserito viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- Il nominativo del tirocinante
- Il nominativo del tutore che segue il tirocinante
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza
- Il periodo di durata del tirocinio
- La struttura presso cui si svolge il Tirocinio Formativo/ Borsa Lavoro
- Gli estremi di identificazione delle assicurazioni INAIL e polizza assicurativa per la R.C.T.

### Art.3

Il tirocinio formativo consiste in uno stage di breve durata da un minimo di un mese, come da progetto individuale, durante il quale il tirocinante percepisce un contributo economico mensile forfetario pari a € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) al lordo delle ritenute e delle imposte di legge se ed in quanto dovute.

#### Art.4

Ai sensi dell'art. 18, della legge n° 196/97 e D. M. 142/98, il tirocinio formativo e/o borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro per il Soggetto Promotore/Ospitante presso il quale viene svolto il tirocinio, né per il beneficiario che conserva lo status di disoccupato.

#### Art.5

L'attività di tirocinio ha durata di mesi \_\_\_\_\_, L'orario settimanale è articolato in \_\_\_\_\_ ore settimanali distribuito in \_\_\_\_\_ giorni settimanali \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ -

L'orario settimanale viene così suddiviso: \_\_\_\_\_ ora riservata al percorso formativo e n° \_\_\_\_\_ ore riservate alle attività pratiche.

#### Art.6

Durante lo svolgimento della borsa lavoro e/o tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna a:

- Permettere lo svolgimento del tirocinio nel rispetto di quanto stabilito nel progetto individuale condiviso.
- A nominare un tutor come responsabile delle attività previste nel progetto individuale.
- Ad osservare le norme di cui al D.L.vo n°626/94 .
- Ad utilizzare apposito documento, fornito dal soggetto promotore , sul quale il tirocinante dovrà apporre la propria firma all'entrata ed all'uscita, distintamente per la mattina e per il pomeriggio, nonché l'orario corrispondente. Il tutto dovrà essere controfirmato dal tutor che, a sua volta, dovrà indicare mensilmente l'attività svolta.
- Permettere la presenza del tirocinante all'interno della struttura, secondo le modalità e nei termini previsti dal progetto individuale.
- Presentare una relazione a fine rapporto redatto dal tutor sull'attività svolta dal tirocinante in termini di ore svolte e competenze acquisite.

#### Art. 7

Il tirocinante durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio è tenuto a:

- Svolgere le attività e gli orari nel rispetto di quanto stabilito nel progetto formativo condiviso e sottoscritto tra le parti.

- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante e dopo lo svolgimento dei tirocini.
- Seguire le indicazioni del Tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

#### Art. 8

Sono a carico dell'Ente promotore tutte le spese necessarie per la borsa lavoro e/o tirocinio quali: INAIL-RCT – contributo mensile forfettario come da allegato modello "A".

Il soggetto Ospitante assicurerà il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro aprendo una posizione presso l'INAIL e provvederà, se necessario, alla comunicazione preventiva On Live all'UNILAV.

Il soggetto Promotore assicurerà il tirocinante per la responsabilità civile contro terzi mediante polizza assicurativa con le compagnie assicurative operanti nel settore. dando comunicazione del numero di polizza al soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante in caso di incidente durante lo svolgimento della borsa lavoro e/o tirocini osi impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed all'Ente Promotore.

Il soggetto promotore provvederà, previa comunicazione del comune attestante la parziale o la conclusione del progetto , ad accreditare la somma spettante al soggetto ospitante per il pagamento delle spese INAIL e del contributo mensile forfettario.

#### Art.9

Sarà cura del tirocinante, per qualsiasi assenza, darne debita comunicazione al soggetto ospitante. In caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione telefonica all'azienda ospitante il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.

#### Art.10

Nel caso che il rapporto tra il tirocinante e il soggetto ospitante può cessare prima dell'avvio delle attività o della naturale conclusione su proposta del referente dell'Ente ospitante e con provvedimento del responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Ente Promotore, in presenza delle seguenti cause:

- a) mancato rispetto degli obblighi da parte del soggetto.
- b) mancato rispetto degli obblighi da parte del tirocinante secondo quanto stabilito dall'art.7
- c) per motivi di salute certificati e gravi motivi familiari del tirocinante
- d) per collocazione lavorativa
- e) per trasferimento in altra località la cui distanza non consente la prosecuzione dell'attività.

In tal caso il referente del soggetto ospitante è tenuto a comunicare entro 5 giorni dall'interruzione dell'attività, o del mancato avvio, l'avvenuta cessazione del rapporto all'Ente Promotore che provvederà alla sospensione della borsa lavoro e/o tirocinio e, ove, possibile sostituire il tirocinante con altro utente, per il periodo residuo. L'interruzione dell'attività comporta la cessazione del diritto al contributo per la quota parte non ancora maturata. L'entità del contributo spettante ai soggetti che interrompono l'attività dovrà essere calcolata tenendo conto del numero di giorni di permanenza presso il soggetto ospitante, a partire dall'inizio del mese fino al giorno in cui l'attività è stata interrotta.

#### Art.11

-Il soggetto ospitante individua quale proprio referente per l'attuazione dell'intervento sopra citato il \_\_\_\_\_, mentre il referente dell'Ente Promotore si individua nella persona del responsabile del servizio Sociale.

#### Art.12

L'Ente ospitante nella persona del referente in collaborazione con le assistenti sociali del servizio di segretariato sociale che operano nel comune individuano gli utenti da inserire nel progetto con la predisposizione da parte dell'assistenti sociali e del tutor (per le attività da svolgere) di un progetto individualizzato, per le capacità tecniche e fisiche del borsista e/o tirocinante.



Art.13

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Avezzano \_\_\_\_\_

IL Tirocinante

\_\_\_\_\_

Per la Comunità Montana (soggetto promotore)

\_\_\_\_\_

Per il Comune (soggetto ospitante)

\_\_\_\_\_

MODELLO "A"- ANNUALITA' \_\_\_\_\_

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO BORSE LAVORO /TIROCINI-

RIVOLTO AI CITTADINI SVANTAGGIATI in attuazione del programma del PDZ 2011-2013.

(il presente progetto costituisce parte integrante della convenzione)

Obiettivi del percorso:

1. Eliminare situazioni di disagio economico e sociale
2. Avviare un percorso di inserimento nel tessuto sociale

**Dati Borsista/Tirocinante :**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente : \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**Dati Ente Promotore**

Denominazione: Comunità Montana "Montagna Marsicana"

Sede legale: AVEZZANO (AQ) – via monte velino ,61

**Dati Ente Ospitante**

Sede " soggetto Ospitante" : Comune di \_\_\_\_\_

Tutor: \_\_\_\_\_

Data di avvio progetto \_\_\_\_\_

Data di conclusione progetto \_\_\_\_\_

Sede dell'attività: \_\_\_\_\_

Tempi di presenza (settimanali) nella sede dell' Ente: nei giorni \_\_\_\_\_

dalle \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(di cui n. \_\_\_ ore riservate al percorso formativo e n. \_\_\_ ore riservate alle attività pratiche)

Contributo mensile forfettario Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00)

- Assicurazione INAIL Codice Utente n° \_\_\_\_\_

- Assicurazione RCT n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Compagnia Assicurativa

---

Modalità di svolgimento dell'attività formativa e pratica:

Su indicazione del tutor :

Arredo urbano

Verde pubblico

Manutenzione e pulizia strade

Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Avezzano li \_\_\_\_\_

**Per il Comune (soggetto Ospitante)** \_\_\_\_\_

**Il tutor del Comune** \_\_\_\_\_

**Il Tirocinante e/o Borsista (per presa visione ed accettazione)** \_\_\_\_\_

**Per la Comunità Montana (soggetto promotore)** \_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi. (art. 6, comma 2, Regolamento determinazioni)

N. <sup>546</sup> Reg. Pubbl.

li 27 SET 2018

IL MESSO COMUNALE

F.TO Rita Venditti

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li 27 SET 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
d.ssa Antonella Alfidi

---

Copia della presente Determinazione viene trasmessa a:

- Al Responsabile del Servizio Finanziario

Li 27 SET 2018

Il Responsabile del Servizio

f.to d.ssa Antonella Alfidi